



Kommunikációs terv

Az Európai Unió társfinanszírozásával megvalósuló - HEFOP-2.2.1-06/1.-2006-12-0056/4.0 - „SZÖSZKE” Székesszéki Összefogás Szociális Kerekasztal c. projekt jellegénél és a hajléktalanellátó szakmán kívüli szereplőket (önkormányzatok, munkaügyi intézmények, egyéb társszakmák, stb.) megszólító tevékenységeinél fogva fokozottabban kerülhet a nagy nyilvánossággal kapcsolatba. Az egyes projektelemek hatékony megvalósításában, a projekt sikeressé és eredményessé tételében kiemelt szerepet játszik a kommunikáció.

A tájékoztatás célja - és feladatrendszerének meghatározása

A megfelelően megtervezett és kivitelezett folyamatos tájékoztatás a program egyik alapvető célja és tevékenysége. Ahhoz, hogy e tevékenység sikeres és eredményes legyen szükséges a célok, a célcsoportok, a tartalom, a kivitelezés eszközeinek pontos meghatározása, valamint a tájékoztató munka hatásainak folyamatos mérése, értékelése. Mindemellett szükséges a tájékoztató munka mindenkoris összehangolása a program rész elemeivel külön-külön meghatározva a tájékoztatási célokat, célcsoportokat, tartalmakat és eszközöket.

Mind ezek alapján a tájékoztatás egy horizontális és vertikális rendszert alkot, ami egyrészt követi a projekt időbeli előrehaladását, másrészt a megvalósított elemek tartalmi struktúráját.

A tájékoztatásnak kitüntetett szerepe van a program megvalósításában, sikerességében, eredményességében, ezért szükség van e tevékenység részletes lebonyolítási tervének kidolgozására is.

A kommunikáció legfontosabb céljai a projekt megvalósításában:

- elősegíteni - a projekt elsődleges célcsoportját alkotó - hajléktalanellátó szervezetek, szolgálatok, szolgáltatások munkatársainak bevonását, aktív részvételét a hajléktalan emberek társadalmi integrációját elősegítő programokba,
- elősegíteni a szakmán kívüli intézményekkel a szociális, gyermekvédelmi, bűnmegelőzés területén működő, valamint karitatív, munkaügyi szervezetek és hátrányos helyzetű csoportok érdekvédelmi szervezeteivel való kölcsönös együttműködést (kiemelt figyelmet fordítva a civil és az önkormányzati fenntartású intézmények közötti aktív együttműködés hatékonyságának növelésére),

- elősegíteni a projekt célkitűzéseinek, céljainak megismertetését a társadalommal, ezáltal megkönnyíteni az integrációs folyamatokat, segíteni a beilleszkedési nehézségek leküzdését, a hajléktalanellátó szakma mellett a társadalom közügyévé tenni a társadalmi integrációt,
- a program keretében kialakításra kerülő, a társadalmi integrációt szolgáló komplex segítő tevékenység rendszerének beillesztése a szociális segítségbe, a hajléktalan-ellátás szemléletváltásának elősegítése,
- humán-erőforrás fejlesztése a munkaerő-piaci és társadalmi integrációt elősegítő és a fenntartható fejlődésre vonatkozó ismeretek bővítésével,
- a projekt által nyújtott szolgáltatások és tudásbázis igénybevétele, használata, minél szélesebb körben való alkalmazása,
- a helyi szintű döntéshozói testületek figyelmének felhívása, megismertetni a projekt célkitűzéseit és a társadalmi integrációban elért eredményeit, ezzel elősegítve a fenntarthatóságot,
- program megismertetése a lakosság körében, a lakosság fogadókészségének kialakítása, erősítése,
- a helyi szociális háló erősítése, a helyi, kistérségi programokkal való együttműködés lehetőségeinek propagálása,
- a diszkrimináció enyhítése, az esélyegyenlőség erősítése,
- a fejlesztések hazai és Uniós társfinanszírozásának hangsúlyozása.

Tájékoztatás és nyilvánosság

A célcsoportok meghatározása

A tájékoztatás célcsoportjait meghatározó szempontrendszer főbb meghatározó elemeit a projekt terv tartalmazza. Ennek alapján került kidolgozásra az a részletesebb, a Program tájékoztatási elemét segítő kritériumrendszer, amely a továbbiakban meghatározza a tájékoztatás egyes munkafázisait.

Célcsoportok:

Elsődleges célcsoport:

Székesfehérváron a szociális, gyermekvédelmi, bűnmegelőzés területén működő, valamint karitatív, munkaügyi szervezetek és hátrányos helyzetű csoportok érdekvédelmi szervezetei és munkatársaik, akik részben a tervezett szociális segítő hálózat állandó résztvevői, másrészt egyes konkrét esetek megoldásánál kapcsolódnak be az esetkezelői munkába. A célcsoport kiválasztásakor fontos szempont volt, hogy a programban megszólított szervezetek szakemberei közvetlen kapcsolatban álljanak az ellátotti körrel, megfelelő súllyal és aránnyal képviselve legyenek civil, önkormányzati és állami intézmények, szervezetek.

Másodlagos célcsoport:

Székesfehérváron, valamint közvetlen környezetében élő 450-500 fő hajléktalan ill. az effektív hajléktalanság veszélyzónájában élő hátrányos helyzetű nő és férfi. Nők aránya a hajléktalan populáción belül 18%. A város közterületein életvitelszerűen tartózkodó utcai hajléktalanok (40%), az átmeneti elhelyezést nyújtó szálláshelyeken (éjjeli menedékhely, átmeneti szálló) élő hajléktalanok (60%). Továbbá a Szociális iroda, Családsegítő Központ, Gyermekjóléti Szolgálat, Munkaügyi Központ, Pártfogó-felügyelet, Roma Kisebbségi Önkormányzat, Nagycsaládosok Egyesülete, hajléktalan-ellátás, Alba Caritas, Máltai Szeretetszolgálat, Vöröskereszt, Esélyek Háza, Városi Rendőrkapitányság, Szent György Korház munkatársai látókörébe kerülő hajlék nélküliek és a hajléktalanság veszélyzónájában élők.

E célcsoport meghatározásakor alapvetően azt a kritériumrendszert vesszük figyelembe, amelyek meghatározzák a programban való részvétel lehetőségét a hajléktalanok, a hajléktalanság veszélyzónájában élő hátrányos helyzetű csoportok (tartósan munkanélküliek, megváltozott munkaképességűek stb.) számára.

További, a program fenntarthatósága szempontjából fontos szervezetek:

- önkormányzatok, polgármesterek, települési képviselők
A projekttel együttműködő, az újonnan létrejövő szolgáltatásokat támogató települési önkormányzatok helyi intézmények, szervezetek. Elsősorban Székesfehérvár, valamint a vonzáskörzetben lévő együttműködésre kész, hátrányos helyzetű kistérségek és önkormányzatok és képviselők.
- humán segítő intézmények
A város azon segítő intézményei, amelyek munkájuk napi gyakorlatában találkoznak hajléktalanokkal, a hajléktalan lét veszélyzónájában élők problémájával: különböző szociális ellátó intézmények, pl.: hajléktalanokat segítő intézmények, családsegítő szolgálatok, fogyatékosokat segítő intézmények, pártfogói szolgálatok, vagy olyan egészségügyi intézmények, mint az ideggondozók, szenvedélybetegek kezelését, utógondozását végző intézmények, háziorvosi szolgálatok.
- Nonprofit szervezetek, egyházak, karitatív szervezetek
Azok a szervezetek, amelyek munkájuk, tevékenységük során kapcsolatban állnak hajléktalanokkal, a hajléktalan lét veszélyzónájában élő emberekkel. Az egyházak segítő szervezetei (RÉV, SZETA, KARITASZ, Máltai Szeretetszolgálat) roma szervezetek-önkormányzatok képviselői stb.

További, a "Nappali Szolgáltató Centrum" program ismertsége szempontjából fontos célcsoport:

- Székesfehérvár és vonzáskörzetében élő teljes lakosság.

A projektben alkalmazott kommunikációs eszközök felsorolása:

- A projekt teljes időtartama alatt: C típusú tájékoztató tábla elhelyezése a két megvalósító irodáiban a projekt teljes időszaka alatt.
- A képzés és a projektzáró konferencia alkalmával, és helyszínein: (asztali) uniós zászló és C típusú tájékoztatótábla elhelyezése
- A projekt időszaka alatt minimum 1 cikk/interjú elhelyezése a nyomtatott sajtóban.
- A célcsoportok tagjainak, kötelező arculati elemek a nyomtatott és vetített anyagokon, uniós zászló.
- 2 sajtórendezvény szervezése, sajtóközlemény kiadásával.
- Szórólapok használata.
- A Kríziskezelő Központ www.fehervarkrizis.hu internetes portálján az uniós támogatás szöveges és logóval történő megjelenítése, a letölthető anyagok kötelező arculati elemekkel megjelenítve, rendszeresen frissített tájékoztatás a projekt előrehaladásáról.
- Sajtómegjelenések folyamatos gyűjtése és elemzése.
- A projekt minden nyomtatott vagy elektronikus megjelenésekor az uniós támogatás tényére figyelem felhívása, az arculati követelmények betartásával.

PR

A projekt szakmai megvalósítói folyamatos figyelmet fordítanak a projekt kommunikációs stratégiájára, ennek érdekében a team-ülések állandó témája a tájékoztatás területén történt események áttekintése, az elért eredmények értékelése, a levont tanulságok alapján a kommunikációs stratégia újrahangolása. A kommunikációs terv végrehajtásáért a szakmai vezetők felelnek.

A projekt elsősorban az írott és on-line médiára támaszkodva kívánja közvetíteni üzeneteit, de nagyobb események, fontos eredmények közzététele érdekében lehetőség szerint igénybe veszi a helyi elektronikus média (televízió, rádió) eszközeit is.

ESZKÖZÖK

A projekt kommunikációs tevékenysége a már említett célcsoportok eléréséhez, a már ismerttetett célok érdekében a következő kommunikációs eszközöket kívánja alkalmazni:

- **Tájékoztató táblák és asztali uniós zászlók elhelyezése**
A projekt megvalósítása során a „projekttervezési útmutató” által előírt táblák elhelyezése történik meg a projekt egyes helyszínein. Így C típusú állandó tájékoztató tábla elhelyezése történik meg a projektgazda valamint konzorciumi partnere telephelyén, valamint tábla és asztali uniós zászló a képzések, szakmai napok, sajtótájékoztatók helyszínén.
A projekt megvalósítása során elhelyezett valamennyi tábla az ÚMFT Arculati Kézikönyvének előírásainak betartásával kerül kivitelezésre.
- **Sajtómegjelenések generálása a projekt céljáról, előrehaladásáról, elért eredményeiről.**
Célja elsősorban a társadalmi célú kommunikáció, de alkalmas a tágabb szociális szakma, valamint a HEFOP-2.2.1. projektek megvalósítását segítő lehetséges partnerszervezetek elérésére, tájékoztatására is. A projekt végrehajtásában lényeges szerepe van a helyi tájékoztatásnak, ezért a projekt megvalósítóival szoros együttműködésben kívánja kialakítani a projektről közvetítendő fontos üzeneteket.
A hatékony kommunikáció érdekében a projekt kommunikációs stratégiájának része a témára specializálódott, részben helyi újságírók célzott felkeresése és folyamatos tájékoztatása az elért eredményekről, kiemelt figyelmet fordítva a helyi érdekeltségű lapok munkatársaira.
- **Ünnepélyes projektértékelő záró konferencia lebonyolítása.**
Sajtó-nyilvános ünnepélyes záró rendezvény tartása a támogatók, a projekt szereplői számára. A záró rendezvényen köszönetnyilvánítás hangzik el a projekt végrehajtását támogatók és segítők felé. Bemutatásra kerülnek a projekt eredményei és projekteket megvalósító szervezetek tapasztalatainak összegzése.
- **Sajtótájékoztató szervezése és lebonyolítása 2 alkalommal.**
A sajtótájékoztató célja, hogy a projekt indulása, valamint az elért eredmények minél nagyobb nyilvánosság számára váljanak ismertté. A sajtótájékoztató jó alkalom továbbá a témával kiemelten foglalkozó újságírók megszólítására, a személyes kapcsolat kiépítésére.
- **Sajtóközlemények kiadása a projekt megvalósítása során legalább 2 alkalommal.**
A sajtóközlemények célja a figyelemfelkeltés, valamint a projekt indításának, nagyobb eseményeinek, elért eredményeinek közzététele. A sajtóközlemények minden esetben tartalmazzák a projekt fontos üzeneteit. A sajtóközlemények elektronikus továbbításával a lehető legnagyobb újságírói kör szólítható meg, az elektronikus forma megkönnyíti a hír feldolgozását.
- **Szóróanyagok készítése és terjesztése**

Célja a projekt megvalósításának segítése a hajléktalan emberek társadalmi integrációjának feltételeit befolyásoló helyi szereplők, mint a települési koordináció szereplőinek elérésével. Így a települési önkormányzatok, munkáltatók, munkaügyi központok, egészségügyi ellátók, gyermekvédelmi intézmények, egyéb szociális intézmények, büntetés-végrehajtási intézmények, lakossági civil szervezetek tájékoztatása a programról.

- **Honlap**

A projekt a Kríziskezelő Központ www.fehervarkrizis.hu önálló internetes honlapján kívánja biztosítani az informatív, könnyen hozzáférhető és naprakész tájékoztatást. A honlap – az általános tájékoztatás mellett – a megvalósító szervezetek, szociális szakemberek számára biztosítja a projekttel kapcsolatos információk folyamatos hozzáférhetőségét, valamint a megvalósítást segítő információk, tapasztalatok megosztásának felületét.

A honlap mindenki számára hozzáférhető része többek között a következő anyagokat tartalmazza: a projektgazda és konzorciumi partnere bemutatása, a projekt célja, ütemezése, szakmai megvalósítói és elérhetőségük, a támogatás mértéke, valamint a projektet megvalósító szervezetek és elérhetőségük.

- **Sajtómegjelenések folyamatos gyűjtése és elemzése**

A projekt kommunikációs stratégiájának hatékonyság-mérését szolgálja. A kiadott, valamint gyűjtött sajtóanyagok elemzésének célja annak felmérése, hogy a projekt által közvetítendő üzenetek miként jelennek meg a sajtóban. Az elemzés eredményeinek áttekintése a szakmai megvalósítók értekezletein történik, lehetővé téve a kommunikációs stratégia finomítását, szükség szerinti módosítását.

- **A projekt kommunikációjában minden alkalommal helyet kap az uniós támogatásról szóló információ.**

Az uniós támogatásra utalás történik a sajtómegjelenésekben, illetve minden grafikus felületen (honlap, szóróanyag stb.) helyet kap az ÚMFT logója. A projekt egységes arculatának kialakítása a projekt indulásakor történik.

Image, külső megjelenés

A projekt a céljaihoz illeszkedő, szellemében a társadalmi befogadást hangsúlyozó, azt elősegítő arculatot kíván kialakítani, mely arculati elemeiben megfelel az ÚMFT Arculati Kézikönyvében foglalt elvárásoknak.

Így az arculattervezés során lényeges, hogy a grafikai és egyéb arculati elemekben a társadalmi befogadás, összetartozás mint pozitív üzenet jelenjen meg, valamint a projekt minden kifelé irányuló kommunikációs tevékenységében hangsúly kerüljön arra, hogy a projekt az ÚMFT

keretében mozdítja elő a társadalmi befogadást segítő projektek megvalósulását.

A fentiek tükrében a projekt külső megjelenésében a következő arculati elemeket kívánja felhasználni:

A projekt teljes időtartama alatt: C típusú tájékoztatási tábla elhelyezése a projektgazda, valamint konzorciumi partnere irodáiban, valamint a képzések, sajtótájékoztatók helyszínén,

A projektet megjelenítő honlapon az uniós támogatás szöveges és logóval történő megjelenítése, hivatkozás a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, az Irányító Hatóság, és a Közreműködő Szervezet honlapjára.

A projekt keretében készített szóróanyagok felületén az uniós támogatás szöveges és logóval történő megjelenítése.

Bármely sajtóközleményben, sajtóanyagban az uniós támogatás tényének szöveges és logóval történő megjelenítése.

Kommunikációs ütemterv

Feladat/eszköz	Időzítés					
	2008.					
	VI	VII	VII I	IX	X	XI
Projektgazda honlapján						
Projektrel kapcsolatos információk közzététele a honlapon: a projektgazda és konzorciumi partnere bemutatása, a kiemelt projekt célja, ütemezése, a kiemelt projekt szakmai megvalósítói és elérhetőségük, a támogatás mértéke, módszertani és szakmai anyagok, elemzések, ország-jelentések, valamint a projekteket megvalósító szervezetek és elérhetőségük, a projekt fontos üzenetei a lehetséges partnerszervezetek figyelmének felkeltése céljából.						
A pályázati kiírásban megjelölt típusú hirdetőtáblák kihelyezése						
Sajtótájékoztató						
Rendszeres sajtóközlemények eljuttatása az írott és elektronikus médiának						
Sajtómegjelenések folyamatos gyűjtése és elemzése						
Szóróanyagok készítése, terjesztése						
Záró konferencia						

Kommunikációs költségek

Tevékenység	Ft
Honlap karbantartás 6 hónapon keresztül	Nincs külön kommunikációs költségvonzata.
Nyilvánossági elemek: plakátok, zászlók, logo, szóróanyagok	210 000
Sajtótájékoztatók, sajtóközlemények	100 000
Sajtómegjelenések gyűjtése, elemzése.	Nincs külön kommunikációs költségvonzata.
Záró konferencia	250 000
Összesen:	510 000



Kommunikációs mátrix

Célkitűzés	Tartalom	Célcsoport	Forma	Helyszín	időpont
-a program azonosítása, -figyelemfelkeltés	-a program kapcsolódása az EU-projektekhez, - a program fő tartalmi elemeinek kiemelése	-Lakosság, -Hajléktalanok, -hátrányos helyzetű csoportok, -szakmai közösség, -tömegkomm. eszközök	-logó, -plakát, -arculati kézikönyv	-minden eszközön, -minden személyes megjelenéskor	2008. júniusától folyamatosan
-tájékoztatás, -figyelemfelkeltés, -a program részletes, személyre szóló megismertetése	-hajléktalanok, -hátrányos helyzetű csoportok, -szociális szakemberek motiválása a program szolgáltatásainak igénybevételére	-munkanélküliek, -hátrányos helyzetű csoportok, -szociális szakemberek	-információs nap, -személyes kommunikáció	Székesfehérvár	2008. júniusától folyamatosan
-tájékoztatás, -figyelemfelkeltés, -személyre szabott, problémaorientált megkereséssel	-hajléktalanok, -hátrányos helyzetű csoportok, -szociális szakemberek motiválása a program szolgáltatásainak igénybevételére	-hajléktalanok, -hátrányos helyzetű csoportok	-tájékoztató szórólapok, -plakátok, -információs füzet	Székesfehérvár	2008. júniusától folyamatosan
-tájékoztatás, -figyelemfelkeltés, -a program megismertetése	-a program tartalmi elemei, -szolgáltatások	-lakosság, -tömegkommunikációs eszközök	-szórólap, -sajtóanyag	Székesfehérvár	2008. júniusától folyamatosan